



Registro de actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Montemayor.



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Padrón de habitantes
Finalidad	Gestión del Padrón Municipal de Habitantes y del Censo Electoral para la acreditación de la residencia y el domicilio habitual. Listas de altas y bajas electorales. Elecciones de miembros a tribunal de jurado. Adicionalmente, fines históricos, estadísticos y científicos.
Procedencia de los datos	Ciudadanía y residentes en el municipio.
Colectivos afectados	Ciudadanía y residentes en el municipio
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos.</p> <p>Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia, Pasaporte, número de identificación de extranjero, datos de nacimiento, domicilio habitual, sexo y nacionalidad.</p> <p>Otro datos: Académicos y profesionales.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Se prevé la cesión de los datos al Instituto Nacional de Estadística, Diputaciones Provinciales, Fuerzas y



	Cuerpos de Seguridad, otros órganos de la Administración del Estado, Autónoma y Local con competencia en la materia. Ayuntamientos.		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	Los datos del padrón municipal no se suprimen aunque se produzca la baja del padrón, se conservarán de forma indefinida por la necesidad de su mantenimiento con fines históricos, estadísticos y científicos, de conformidad con la Legislación de Procedimiento Administrativo y la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	<input type="checkbox"/> SI	Fecha de realización de Evaluación	
	XNo	Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Registro de entradas y salidas de documentos.
Finalidad	Gestión del registro de entrada y salida de documentos del ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Procedencia de los datos	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas que accedan a las dependencias del ayuntamiento tanto de manera presencial como electrónica.
Colectivos afectados	Personas Física o Representante de personas físicas o Jurídicas que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico y posibles terceros
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el



	<p>consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, art.16.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.</p> <p>Real Decreto 209/2003 por el que se regulan los registros y notificaciones telemáticas.</p> <p>Ordenanza Municipal reguladora de la administración electrónica de Montemayor (Córdoba), aprobada por el Pleno en sesión celebrada el día 22 de diciembre de 2010</p> <p>y modificada por acuerdo plenario de 26 de abril de 2012.</p>
<p>Categoría de datos</p>	<p>Datos identificativos: Nombre, Apellidos,DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono, firma.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p> <p>Categorías especiales de datos: Datos de salud.</p> <p>Otro datos: Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Datos de filiación.</p> <p>MENORES.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)</p>



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS

Cesiones previstas	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia o a otros órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.
Transferencias Internacionales	No previstas

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS

Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre).
--------------------------------	---

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
-----------------------------	---

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Gestión de urbanismo
Finalidad	Registro, gestión y seguimiento de los expedientes de urbanismo, así como de sus respectivas licencias y certificados. Suministro de información urbanística a la ciudadanía y ejecución del planeamiento urbanístico. Ocupación de la vía pública. Obras públicas y Expropiación urbanística. Deslindes y alteración del término municipal. Nomenclator de vías públicas.
Procedencia de los datos	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. En caso de expropiaciones registros de la propiedad y catastrales.
Colectivos afectados	Ciudadanía y residentes (propietarios o arrendatarios) y representantes legales.
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.



	<p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.</p> <p>Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.</p> <p>Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa, art. 9 y siguientes.</p> <p>Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, firma, número de teléfono.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales, transacciones de bienes y servicios, certificado catastral.</p> <p>MENORES.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	<p>Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, firma, número de teléfono.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales, transacciones de bienes y servicios, certificado catastral.</p> <p>MENORES.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)</p>
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	



Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p> <p>- Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	SI XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Relaciones y participación ciudadana
Finalidad	Gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía. Gestión de quejas y sugerencias realizados por la ciudadanía a través de la página web, así como en formato papel. Además, uso de servicios municipales.
Procedencia de los datos	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Ciudadanía.
Colectivos afectados	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico y posibles terceros. Técnicos de departamentos de la entidad que pueden verse afectados por dichas quejas o sugerencias.
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e). Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico



	<p>del sector público. Artículo 9 Constitución Española. Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.</p>		
Categoría de datos	<p>Datos generales: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, número de teléfono. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)</p>		
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
Cesiones previstas	<p>Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.</p>		
Transferencias Internacionales	<p>No previstas</p>		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad			
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



Ayuntamiento
de Montemayor





INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Recursos humanos
Finalidad	Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcional, fija o eventual incluyendo a funcionarios de empleo y cargos políticos con dedicación exclusiva o parcial, como la promoción, control de presencia y horario, gestión de incompatibilidades, formación del personal, prevención de riesgos laborales, acción social, planes de pensiones...
Procedencia de los datos	Funcionarios y personal del ayuntamiento. Profesores y alumnos que participan en los cursos de formación.
Colectivos afectados	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario) y de sus familiares. Cargos públicos. Profesores y alumnos que participan en los cursos de formación.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo. 9. Tratamiento de categorías</p>



	<p>especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás normativa aplicable.</p> <p>Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Ley 31 /1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, del Reglamento de los Servicios de Prevención.</p> <p>Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado</p>



	<p>de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso).</p> <p>Otros datos: Características personales, Circunstancias sociales, Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Académicos y profesionales. Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. Fecha y hora de entrada y salida, motivos de ausencia.</p> <p>MENORES.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar)</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Organizaciones sindicales. Entidades Bancarias, Empresas y otras entidades privadas.
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .



MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Selección del personal
Finalidad	Registro y gestión de demandantes de empleo inscritas en la Bolsa Municipal de Empleo/Bolsa de trabajo. Gestión de procedimientos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas de empleo.
Procedencia de los datos	Personas físicas interesadas en participar en el proceso de selección (Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo, opositores y funcionarios)
Colectivos afectados	Personas físicas interesadas en participar en el proceso de selección (Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo, opositores y funcionarios)
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p>



	<p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (discapacidad).</p> <p>Otros datos: Características personales, Circunstancias sociales, Sexo, estado civil, nacionalidad. Académicos y profesionales. Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	No previstas
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para



cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.

Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:

- Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



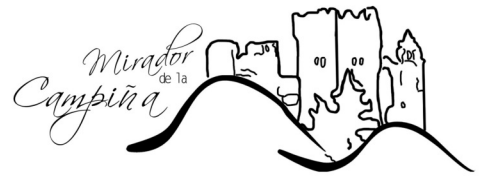
INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Equipo de gobierno / cargo público
Finalidad	Gestión de solicitudes y expedientes relacionados con el equipo de gobierno municipal y los cargos públicos tales como nombramientos y cese en el cargo, reconocimiento de compatibilidad, acceso a la información, retribuciones y régimen de dedicación, etc. Registro de bienes patrimoniales e intereses.
Procedencia de los datos	Equipo de gobierno y cargos públicos del ayuntamiento.
Colectivos afectados	Equipo de gobierno y cargos públicos del ayuntamiento.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.</p> <p>Ley 5/1985 del Régimen Electoral General.</p> <p>Ley 19/2013 de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Capítulo III. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.</p> <p>Reglamento Orgánico Municipal, BOP nº 189 de</p>



	fecha 30 de septiembre de 2015, anuncio 5675.
Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre y apellidos, Otros Datos: Características personales, Circunstancias Sociales, Académicos y Profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, cargo y fecha de toma de posesión/nombramiento, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Órganos judiciales.
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II



(Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Gestión tributaria y recaudación
Finalidad	Gestión de exacciones municipales (liquidación y tramitación de impuestos municipales), emisión de certificados, tasas, contribuciones especiales y otros ingresos de derecho público.
Procedencia de los datos	Ciudadanía y residentes en el municipio.
Colectivos afectados	Todos los contribuyentes que tengan que tributar en este Municipio y demás sujetos pasivos del hecho imponible devengado.
Legitimación	<p>RGPD Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> <p>Ordenanzas fiscales relativas a las tasas del municipio</p>
Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre,apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio fiscal y tributario.



	Otros datos: Características personales, datos académicos o profesionales, transacciones de bienes o servicios, datos económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en materia tributaria (Instituto de Cooperación con la Hacienda Local, entre otras) así como a entidades bancarias para el cobro de tributos domiciliados. Entidades privadas, Registro de la propiedad y Catastro.
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la



Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Seguridad Ciudadana. Policía y Protección Civil
Finalidad	Gestión de los servicios de la policía local y protección civil (atestados, denuncias, permisos de armas, seguridad vial). Regulación del buen funcionamiento de las vías urbanas y vigilancia de la seguridad/auxilio de los ciudadanos.
Procedencia de los datos	Ciudadanía.
Colectivos afectados	Agentes de policía, miembros de protección civil, ciudadanía que solicita la intervención de la policía local o los contactados mediante la actuación de la misma.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los</p>



	<p>menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial.</p> <p>Disposición Final 3ª de la Ley de Bases de Régimen Local, 7/1985, de 2 de abril.</p> <p>Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</p> <p>Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.</p> <p>Real Decreto Ley 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, Ley 1/1989, de 8 de mayo, del Parlamento Andaluz, de Coordinación de las Policías Locales de Andalucía</p> <p>Orden PCI/488/2019, de 26 de abril, por la que se publica la Estrategia Nacional de Protección Civil, aprobada por el Consejo de Seguridad Nacional.</p> <p>Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.</p> <p>Reglamento de la policía local en segunda actividad del EXcmo. Ayuntamiento de Montemayor, (BOP nº 140, 22 de julio de 2016).</p> <p>Reglamento de la Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil, (BOP nº 39, 25 de febrero de 2014).</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre, apellidos y DNI, dirección postal, email, matricula de vehículo, permiso de circulación.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.</p>



	<p>Otro datos: Académicos y profesionales, Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p> <p>MENORES.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
--	--

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS

Cesiones previstas	<p>Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</p> <p>Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Órganos judiciales, notaría y despacho jurídicos.</p>
Transferencias Internacionales	No previstas

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS

Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>
--------------------------------	---

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>
-----------------------------	---

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
--	-----	------------------------------------	--



Ayuntamiento
de Montemayor



		Responsable de la Evaluación	
--	--	------------------------------	--



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Servicios Sociales
Finalidad	Gestión de solicitudes y expedientes relacionados con la intervención individual, social familiar y comunitaria. Gestión de Prestaciones y Servicios de los Servicios Sociales de Andalucía: Servicios Sociales Comunitarios y Servicios Sociales Especializados. Además de la utilización de los datos con fines estadísticos y de planificación y gestión. Protección del menor. Programas de igualdad de género. Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida.
Procedencia de los datos	Solicitantes, personas usuarias y representantes legales
Colectivos afectados	Solicitantes y representantes legales, ciudadanía. Familiares.
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías



	<p>especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.</p> <p>Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.</p> <p>Ley 7/1985 Reguladora de las bases de Régimen Local.</p> <p>Ley 1/2010, de 8 de marzo, Reguladora del Derecho a la Vivienda en Andalucía.</p> <p>Decreto 1/2012, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Regulador de los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Vivienda Protegida y se modifica el Reglamento de Viviendas Protegidas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, (BOJA nº 19, 30 de enero de 2012).</p> <p>Ley 12/2007 de Promoción de la Igualdad de género.</p> <p>Ordenanza Municipal reguladora por la que se establecen las bases de constitución del Registro Público Municipal de Demandantes de Vivienda protegida de Montemayor.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, número de la seguridad social, domicilio a efectos de notificación,</p>



	<p>correo electrónico.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.</p> <p>Otros datos: Características personales, circunstancias sociales, datos económicos, financiero y de seguros, Académicos y profesionales, Detalles de empleo.</p> <p>MENORES.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
--	---

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS

Cesiones previstas	<p>Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Asimismo, se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, protección de menores, protección de mayores y discapacitados.</p> <p>Los datos serán comunicadas cuando el interesado haya otorgado previo consentimiento y el servicio solicitado lo requiera a Instituciones Sociales y otras administraciones públicas o privadas con competencia en la materia. Instituto Provincial de Bienestar Social.</p>
---------------------------	---

Transferencias Internacionales	No previstas
---------------------------------------	--------------

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS

Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la</p>
--------------------------------	---



disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Cementerio y Tanatorio Municipal
Finalidad	Gestión de solicitudes relacionadas con los usos y derechos funerarios.
Procedencia de los datos	Solicitantes y representantes legales.
Colectivos afectados	Solicitantes y representantes legales, ciudadanía. Familiares de personas fallecidas.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 14 /1986 de 25 de abril, General de Sanidad (Artículo 42).</p> <p>Ley 49/1978, de Enterramiento en Cementerios Municipales.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Reglamento para el régimen y conservación del cementerio municipal de esta villa, denominado de San Acacio, Córdoba 28 de septiembre de 1921.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Se prevé la cesión de los datos personales a otras



	Administraciones Públicas con competencia en la materia. También al Registro Civil o compañías de seguros.		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Actividades de ocio, cultura, deporte, educación, actividades juveniles, de infancia y de personas mayores
Finalidad	Gestión y programación de actividades educativas, culturales, juveniles, de infancia, de personas mayores, deportivas y de ocio. Gestión de centros y equipamientos educativos, culturales, deportivos, juveniles y de infancia. Hábitat Joven.
Procedencia de los datos	Solicitantes y representantes legales.
Colectivos afectados	Solicitantes y representantes legales. Inscritos en las actividades.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado</p> <p>RGPD: Artículo 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8: Tratamiento de datos de menores de edad.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6.: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7: Tratamiento de datos de menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>



	<p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Normas de régimen interno del Hábitat Joven de Montemayor, Publicado en BOP nº 12 de 19 de enero de 2011.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo</p> <p>MENORES.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	<p>Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Entidades privadas: Agencias de Viajes, Hoteles, Empresas que organizan las actividades (en su caso).</p>
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>



MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica
-----------------------------	--

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Gestión de medio ambiente
Finalidad	Protección y control del medio ambiente, espacios naturales. Tenencia de animales en el entorno urbano. Control y recogida de animales. Eficiencia energética. Programas de formación y sensibilización. Sancionadores en materia de medio ambiente.
Procedencia de los datos	Interesados y representantes legales.
Colectivos afectados	Interesados y representantes legales. (Ciudadanía, alumnos y profesores de los programas formativos y de sensibilización).
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del Interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Decreto 74/1996, de 20 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Calidad del Aire.</p> <p>Ley 7/1994, de 18 de mayo, de Protección Ambiental.</p>



	Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental. Ley 37/2003 de 17 de diciembre del Ruido
Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono. Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Empresas encargadas de organizar la formación.
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica
EVALUACIÓN DE IMPACTO	



Se ha realizado Evaluación de Impacto		Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Actividades Protocolarias (distinciones honoríficas, actos públicos..)
Finalidad	Registro histórico de concesión de honores y distinciones otorgado por el ayuntamiento. Gestión de los datos de contacto necesarios para la organización de actos protocolarios que han sido objeto de otorgamiento de honores y distinciones.
Procedencia de los datos	Interesado o entidad a la que pertenece
Colectivos afectados	Interesado o entidad a la que pertenece
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, art.186.</p> <p>Reglamento de honores y distinciones, Publicado en BOP nº 231 de fecha 23 de diciembre de 2008, anuncio 12.518.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma, Imagen/Voz.</p> <p>Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo.</p>



		(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).	
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
Cesiones previstas		No previstas	
Transferencias Internacionales		NO previstas	
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación		<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>	
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad		<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>	
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Bodas civiles y parejas de hecho
Finalidad	Tramitación y Gestión de bodas civiles y parejas de hecho
Procedencia de los datos	Solicitantes, representantes legales y demás personal que intervenga en la ceremonia.
Colectivos afectados	Solicitantes y representantes legales, contrayentes, testigos y miembros de la corporación municipal ante los que se celebran las bodas civiles.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Código Civil (Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil) y Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los alcaldes.</p> <p>Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho. Decreto 35/2005, de 15 de febrero, por el que se constituye y regula el Registro de parejas de hecho en Andalucía.</p> <p>Ley 20/2011 del Registro Civil.</p>



Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio. Otros: características personales		
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
Cesiones previstas	Los datos serán comunicados al Registro Civil dependiente del Ministerio de Justicia		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Patrimonio
Finalidad	Gestión e inventario del patrimonio municipal del suelo, solicitudes relacionadas con un bien de dominio público. Responsabilidad patrimonial. Programas de conservación, protección, formación y sensibilización sobre patrimonio histórico. Sanciones.
Procedencia de los datos	Personal Ayuntamiento. Ciudadanía
Colectivos afectados	Ciudadanía y residentes, Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Cargos públicos. Profesores y asistentes a la formación y sensibilización. Ciudadanía infractora de las normas.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1 e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del</p>



	<p>Régimen Local.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.</p> <p>Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial.</p> <p>MENORES</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	<p>Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Entidades bancarias, compañías de seguros, tribunales o juzgados que lo soliciten justificadamente. Agencias de viajes.</p>
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p> <p style="text-align: right;">- Decreto</p>



Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Gestión económica y contable. Registro de facturas.
Finalidad	Gestión de las adquisiciones necesarias para el funcionamiento del Ayuntamiento y el pago a los respectivos proveedores. Contabilidad. Planes y programas de tesorería. Custodia de fondos y valores. Tramitación de facturas con o sin documento contable.
Procedencia de los datos	Personal, funcionario y laboral, beneficiarios de subvenciones, sancionados, proveedores, personas físicas, representantes de personas físicas o jurídicas
Colectivos afectados	Personal, funcionario y laboral, beneficiarios de subvenciones, sancionados, Proveedores, representantes de personas jurídicas (Licitadores y personal de empresas participantes en el procedimiento).
Legitimación	<p>RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de</p>



	<p>naturaleza penal.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Plan General de Contabilidad Pública y la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio.</p> <p>Ley 2/2004 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma.</p> <p>Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	<p>Los datos podrán ser comunicados a los Órganos gestores de las Administraciones Públicas en las que se han creado los registros contables de facturas a efectos de la conformidad de las mismas y tramitación de los expedientes de reconocimiento de la obligación, a la Agencia Estatal de</p>



	Administración Tributaria para la verificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de facturación y al Tribunal de Cuentas y Órganos de Control Externo de las Comunidades Autónomas, a solicitud de dichos órganos, a efectos del desarrollo de sus funciones como superiores órganos fiscalizadores de las Administraciones Públicas, Entidades Financieras		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Contratación y Licitación
Finalidad	Gestión y tramitación de expedientes de contratación y gastos. Tramitación de expedientes sobre contratación de servicios, obras, suministros, mantenimiento de las vías y los espacios públicos (limpieza viaria, alcantarillado y depuración...), contratos mixtos, especiales, privados, resoluciones dictadas y contratos asimilados. Perfil del contratante.
Procedencia de los datos	Personal, funcionario y laboral del Ayuntamiento, proveedores, licitadores, prestadores de servicios, representantes de personas jurídicas.
Colectivos afectados	Personal, funcionario y laboral del Ayuntamiento, proveedores, licitadores, prestadores de servicios, representantes de personas jurídicas.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p>



	<p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</p> <p>Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, que aprueba el Reglamento General Ley de Contratos Adm. Pública.</p> <p>Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos.</p> <p>Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.</p> <p>Decreto 283/1995, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI/CIF, dirección postal, email, firma, número de teléfono.</p> <p>Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	<p>Plataforma de contratación del Sector Público.</p> <p>Empresas adjudicatarias del objeto del contrato.</p> <p>Entidades financieras.</p>
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p> <p style="text-align: right;">- Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la</p>



disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Elaboración del Presupuesto. Fiscalización.
Finalidad	Elaboración del expediente del presupuesto general del ayuntamiento. Control de gastos e ingresos. Auditorías de economía y hacienda.
Procedencia de los datos	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario). Cargos públicos
Colectivos afectados	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario). Cargos públicos
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora Bases del Régimen Local. Texto refundido Ley Reguladora Haciendas Locales. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre y apellidos. Otros: Económicos, financieros y de seguros.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	No previstas
Transferencias Internacionales	No previstas



PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS

Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>
--------------------------------	---

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>
-----------------------------	---

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Tráfico y Transporte
Finalidad	Gestión de trámites relacionados con el aparcamiento y movilidad, ordenación del tráfico, licencias de taxi, sanciones en este área.
Procedencia de los datos	Solicitantes y representantes legales.
Colectivos afectados	Solicitantes y representantes legales. Ciudadanía.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 16/1987 de 30 de julio, de Ordenación de los transportes terrestres.</p> <p>Ley 2/2003, de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía.</p> <p>Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial.</p>
Categoría de datos	Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, matrícula del vehículo y firma. (los necesarios para el trámite que se vaya a



	realizar)		
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
Cesiones previstas	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Sanidad y salud pública
Finalidad	Sanciones en materia de salud pública, control de plagas.
Procedencia de los datos	Interesados, solicitantes y representantes legales
Colectivos afectados	Interesados, solicitantes y representantes legales. Ciudadanía
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8 Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 14/1986, de 25 de abril General de Sanidad. Ley 33/2011, de 4 de octubre General de Salud Pública.
Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, teléfono, correo electrónico. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.
Transferencias Internacionales	No previstas



PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS

Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>
--------------------------------	---

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>
-----------------------------	---

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Animales peligrosos
Finalidad	Registro animales peligrosos.
Procedencia de los datos	Interesados, solicitantes y representantes legales
Colectivos afectados	Interesados, solicitantes y representantes legales
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8 Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>La Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales</p>



	<p>Potencialmente Peligrosos.</p> <p>Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre.</p> <p>Decreto 42/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p> <p>Ley 11/2003, de 24 de noviembre, de Protección de los Animales.</p> <p>Ordenanza Municipal reguladora de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud.</p> <p>Infracciones penales.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Cuerpos de Seguridad.
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p> <p style="text-align: right;">- Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se



corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Pleno, comisiones y Junta local de gobierno.
Finalidad	Sesiones, acuerdos y demás procedimientos en el desarrollo del pleno, comisiones y Junta local de gobierno. Actas.
Procedencia de los datos	Cargos públicos y personal que forme las demás corporaciones.
Colectivos afectados	Cargos públicos y personal que forme las demás corporaciones.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos.</p> <p>Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.</p> <p>Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, art. 50.</p> <p>Reglamento Orgánico Municipal, BOP nº 189 de fecha 30 de septiembre de 2015, anuncio 5675.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Otros: Características personales, circunstancias sociales.</p>

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS

Cesiones previstas	Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.
--------------------	--



Transferencias Internacionales		No previstas	
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación		<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p>	
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad		<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>	
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	LOPD: Atención a los derechos de las personas.
Finalidad	Gestión y tramitación de las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Procedencia de los datos	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas
Colectivos afectados	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al Tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).</p> <p>Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</p>
Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono y firma.



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS

Cesiones previstas	Defensor del Pueblo, Agencia Española de Protección de Datos. Órganos judiciales
Transferencias Internacionales	No previstas

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS

Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>
--------------------------------	---

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica
-----------------------------	--

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Subvenciones y Convenios
Finalidad	Gestión y tramitación de las solicitudes y concesión de subvenciones en el marco de procedimientos de concurrencia administrativa, planes y programas y premios y concursos. Gestión y tramitación de las ayudas presupuestadas nominativamente en el presupuesto general del Ayuntamiento.
Procedencia de los datos	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas (Solicitantes de las subvenciones)
Colectivos afectados	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Ciudadanía que ha sido afectada por las ayudas / subvenciones
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los



	<p>menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.</p> <p>Decreto 282/2010,de 4 de Mayo , por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de concesión de subvenciones de la administración de la Junta de Andalucía.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> <p>Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.</p> <p>Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales.</p> <p>Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.</p>
<p>Categoría de datos</p>	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria, firma.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud, datos biométricos, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p> <p>Otros:Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial. Padrón</p>



		MENORES	
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
Cesiones previstas		Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Otras Administraciones con competencia en la materia. Agencias de viajes. Entidades Bancarias.	
Transferencias Internacionales		No previstas	
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación		Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)	
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad		Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica	
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Transparencia: acceso a la información
Finalidad	Cumplimiento de las obligaciones determinadas por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
Procedencia de los datos	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Cargos públicos y personal del Ayuntamiento.
Colectivos afectados	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Cargos públicos y personal del Ayuntamiento.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, art.17 y siguientes.</p> <p>Ley 1/2014 de transparencia pública de Andalucía.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Otros: Académicos y profesionales, económicos, financieros y de seguros.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, órganos



judiciales, Abogacía General del Estado

Transferencias Internacionales

No previstas

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS

Periodo de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.

Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto

Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto

XNo

Fecha de realización de Evaluación

Responsable de la Evaluación



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Archivo y gestión documental
Finalidad	Archivo, custodia y gestión de los documentos que se generan o ingresan en el Ayuntamiento.
Procedencia de los datos	Interesados, personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas solicitantes.
Colectivos afectados	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Interesados, Ciudadanía, empleados, cargos públicos)
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el</p>



	Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .
Categoría de datos	Datos identificativos: nombre y apellidos, imagen, NIF/DNI, dirección, firma, Número de la Seguridad Social/Mutualidad, tarjeta sanitaria, correo electrónico, teléfono, firma, número de registro personal. Categorías especiales de datos: afiliación sindical, datos relativos a la salud, opiniones políticas, datos biométricos. Otros: Características Personales, datos Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Circunstancias sociales, datos Económicos, financieros y de seguros, Información comercial. MENORES. Infracciones: infracciones administrativas y penales.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	No previstas
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se



corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



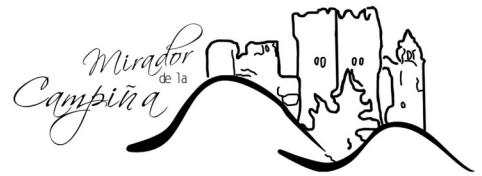
INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Portal Web. Prensa y Comunicación.
Finalidad	Gestión de la trazabilidad del acceso a los servicios web. Gestión redes sociales. Campañas de publicidad e imagen corporativa. Gestión de publicaciones. Notas de prensa.
Procedencia de los datos	Persona física que visite la página web municipal y redes sociales. Personal del Ayuntamiento
Colectivos afectados	Persona física que visite la página web municipal y redes sociales. Personal del Ayuntamiento
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. Real Decreto 3/2010, modificado por el Real Decreto 951/2015, por el que se aprueba Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que obliga al registro de actividad en servicios Web.
Categoría de datos	Datos identificativos:Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, firma electrónica, teléfono, correo electrónico. Dirección Ip
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Empresas que realicen las actividades (en su caso)
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.



	<p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Sede electrónica
Finalidad	Gestión electrónica de la actividad municipal. Gestión de los procedimientos administrativos electrónicos.
Procedencia de los datos	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Ciudadanía, empresas y organizaciones públicas)
Colectivos afectados	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Ciudadanía, empresas y organizaciones públicas)
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8 :Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>Artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica de este municipio de MONTEMAYOR.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, firma electrónica, teléfono, correo electrónico.</p> <p>Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, datos económicos, financieros y de seguros.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a</p>



	realizar).		
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
Cesiones previstas	No previstas		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Alcaldía/Presidencia
Finalidad	Gestión de las actividades de Alcaldía/Presidencia (Decretos, bandos, avisos, pregones, edictos). Ordenanzas y reglamentos.
Procedencia de los datos	Ciudadanía, cargos públicos
Colectivos afectados	Ciudadanía, cargos públicos
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Reglamento Orgánico Municipal, BOP nº 189 de fecha 30 de septiembre de 2015, anuncio 5675.
Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, firma electrónica, teléfono. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	No previstas
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para



	<p>cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>
--	---

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>
-----------------------------	---

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Actividades Económicas
Finalidad	Gestión de concesión de licencias de actividad, transmisiones, bajas, inspecciones, de funcionamiento. Cambio de titularidad. Ferias y congresos. Mercados y Venta ambulantes.
Procedencia de los datos	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas, (Titulares y solicitantes de actividades económicas).
Colectivos afectados	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. (Titulares y solicitantes de actividades económicas). Proveedores.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio.</p> <p>Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.</p> <p>Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.</p> <p>Ordenanza reguladora de la apertura de establecimiento para el ejercicio de actividades económicas, Boletín nº 246 (31-12-2010) Nº. 13.040/2010.- Aprobación definitiva.</p> <p>Ordenanza reguladora del comercio ambulante en el término municipal de Montemayor, Boletín nº 246 (31-12-2010) Nº. 13.042/2010.-Aprobación definitiva.</p>



Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, firma electrónica, teléfono.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>		
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
Cesiones previstas	Otras administraciones con competencia en la materia. Empresas organizadoras de la actividad (en su caso).		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	



Ayuntamiento
de Montemayor



		Responsable de la Evaluación	
--	--	---------------------------------	--



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Registro de Asociaciones
Finalidad	Gestión y control de las asociaciones del municipio.
Procedencia de los datos	Representantes de las asociaciones y personas físicas que pertenecen a las mismas
Colectivos afectados	Representantes de las asociaciones y personas físicas que pertenecen a las mismas
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, art. 18 y 69.</p> <p>Ley 4/2006 de Asociaciones de Andalucía.</p> <p>Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de asociación.</p> <p>Real Decreto 949/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones.</p>
Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, correo electrónico, teléfono. Otros: Nº de registro de asociaciones.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS



Cesiones previstas	No previstas		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Grabación de plenos
Finalidad	Grabación y publicación de las sesiones plenarias
Procedencia de los datos	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
Colectivos afectados	Cargos públicos y ciudadanía
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p>



	Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local. Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, art.21. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.		
Categoría de datos	Datos identificativos: Imagen/Voz		
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
Cesiones previstas	No previstas		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la	



Ayuntamiento
de Montemayor



	Evaluación	
--	------------	--



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Tecnologías de la información
Finalidad	Gestión de certificados digitales.
Procedencia de los datos	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas, Personal del ayuntamiento
Colectivos afectados	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Otros datos: Código de identificación de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Otras administraciones con competencia en la materia. Empresas adjudicatarias de la actividad.
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que



se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.

Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto

Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Listín telefónico
Finalidad	Gestión de datos de contacto del personal del Ayuntamiento
Procedencia de los datos	Personal del ayuntamiento.
Colectivos afectados	Personal del ayuntamiento.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, 71.</p> <p>Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, art. 36.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, correo electrónico, teléfono interno.</p> <p>Otros Datos: Unidad, cargo.</p>

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS

Cesiones previstas	No previstas
Transferencias Internacionales	No previstas



PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS

Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>
--------------------------------	---

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>
-----------------------------	---

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Procedimientos judiciales
Finalidad	Procedimientos de jurisdicción civil, contencioso-administrativo, económico-administrativo, social, penal, recursos....
Procedencia de los datos	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
Colectivos afectados	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamientos de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> <p>Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del</p>



	<p>Código Penal: Art. 131. Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil: Art. 1961. Ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, firma. Categorías especiales de datos: datos de salud, datos biométricos, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales. Infracciones: Administrativas y penales. Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial. MENORES.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	<p>Otras Administraciones con competencia en la materia. Órganos Judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Notarios, Abogados y Procuradores.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No previstas</p>
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>
MEDIDAS DE SEGURIDAD	
Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II</p>



(Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Promoción del empleo
Finalidad	Fomento del empleo local. Planes de empleo. Programas de formación e inserción laboral.
Procedencia de los datos	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
Colectivos afectados	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono, firma</p> <p>Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.</p> <p>(los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	No previstas
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	



Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>
--------------------------------	---

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>
-----------------------------	---

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Turismo
Finalidad	Gestión y fomento del turismo
Procedencia de los datos	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
Colectivos afectados	Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono, firma</p> <p>Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Empresas que realicen las actividades (en su caso)
Transferencias Internacionales	No previstas



PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS

Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>
--------------------------------	---

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas de Seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>
-----------------------------	---

EVALUACIÓN DE IMPACTO

Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Biblioteca
Finalidad	Control de usuarios de los servicios que presta la Biblioteca Municipal y gestión de préstamos.
Procedencia de los datos	Usuarios de la Biblioteca Municipal que deseen acceder a servicios y solicitar libros a préstamo
Colectivos afectados	Usuarios de la Biblioteca Municipal que deseen acceder a servicios y solicitar libros a préstamo
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Art. 12.1 y art. 12.2.d).</p> <p>Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas.</p>
Categoría de datos	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono. MENORES.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS



Cesiones previstas	No previstas		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Escuela Infantil Municipal
Finalidad	Gestión de datos de alumnos y profesores de la Escuela Infantil Municipal
Procedencia de los datos	Alumnos, profesores y familiares
Colectivos afectados	Alumnos, profesores y familiares
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
Categoría de datos	<p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud.</p> <p>Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.</p> <p>MENORE</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	No previstas



Transferencias Internacionales		No previstas	
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación		<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p>	
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad		<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica</p>	
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	Videovigilancia
Finalidad	Gestión de la seguridad de las personas, bienes e instalaciones. Videovigilancia interior.
Procedencia de los datos	Personas que acceden a las instalaciones o zonas videovigiladas
Colectivos afectados	Personal propio y externo que presta servicio en el ayuntamiento. Personas físicas o representantes de personas jurídicas que acuden al ayuntamiento a realizar diversas gestiones.
Legitimación	<p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.</p> <p>Ley Orgánica 4/1997 de utilización de videocámaras.</p> <p>Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p>
Categoría de datos	Datos identificativos: Imagen
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	



Cesiones previstas	Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, órganos judiciales.		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre)</p> <p>Las imágenes se conservarán como máximo un mes a contar desde la fecha de su recogida.</p>		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



Ayuntamiento
de Montemayor





INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Actividad de Tratamiento	Control de tráfico con cámaras
Finalidad	Regulación, ordenación, gestión, vigilancia y disciplina del tráfico en las vías urbanas; uso de cámaras para el seguimiento y control de tráfico en el municipio; identificación de las infracciones que se cometan mediante cámaras digitales que captan y leen las matrículas de los vehículos infractores; Control de acceso a entornos protegidos mediante sistemas de identificación para el acceso de vehículos y cámaras para el control de tráfico...
Procedencia de los datos	Ciudadanía y residentes en el municipio.
Colectivos afectados	Ciudadanía y residentes en el municipio
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos. Real Decreto 596/1999, de 16 d abril, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Categoría de datos	Datos de carácter identificativo, características personales, circunstancias sociales, información comercial, económicos, financieros y de seguros, transacciones de bienes y servicios, así como



	matrículas de vehículos.		
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS			
Cesiones previstas	Registros públicos, órganos judiciales, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma, diputaciones provinciales, otros órganos de la administración local, notarios, abogados y procuradores, fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, entidades aseguradoras y otros		
Transferencias Internacionales	No previstas		
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS			
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y un máximo de un mes.		
MEDIDAS DE SEGURIDAD			
Medidas de Seguridad	Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.		
Unidad o Servicio que realiza el tratamiento	Jefatura de Policía Local de Montemayor.		
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	



Ayuntamiento
de Montemayor





INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	
Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Montemayor
Delegado de Protección de Datos	protecciondedatos@dipucordoba.es
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	
Actividad de Tratamiento	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y/O ACOSO POR RAZÓN DE SEXO DEL AYUNTAMIENTO DE MONTEMAYOR
Finalidad	Los datos serán tratados para la gestión del protocolo para la prevención del acoso sexual y/o acoso por razón del sexo del Ayuntamiento de Montemayor
Procedencia de los datos	Interesados y terceros
Colectivos afectados	Interesados y terceros
Legitimación	RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos.
Categoría de datos	Datos de carácter identificativo, características personales, circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, detalles de empleo, datos especialmente protegidos.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS	
Cesiones previstas	Representación legal de los trabajadores/as y Ministerio Fiscal.
Transferencias Internacionales	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
Periodo de conservación	Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	



Medidas de Seguridad		Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.	
Unidad o Servicio que realiza el tratamiento		Jefe de área de personal del Ayuntamiento	
EVALUACIÓN DE IMPACTO			
Se ha realizado Evaluación de Impacto	XNo	Fecha de realización de Evaluación	
		Responsable de la Evaluación	