



SOLICITUD DE LICENCIA DE OCUPACIÓN / UTILIZACIÓN

EXP. _____ / _____

Pegatina

Solicitante		
NIF, DNI, Tarjeta de Residencia, CIF	Apellidos o Razón social	Nombre
Domicilio de notificación		Nº
Municipio	Provincia	C.P.
Si cumplimenta alguno de los datos siguientes (telefonía y/o correo electrónico), autoriza expresamente a esta administración a utilizarlos con carácter exclusivamente informativo durante la tramitación de este procedimiento o cualquier otro en el que vd. sea interesado.		
Teléfono	Teléfono móvil	Correo electrónico

Datos licencia de obras		
Apellidos y nombre o Razón social del titular de la licencia de obras		
Domicilio del titular de la licencia		Nº
Licencia nº o expediente	Fecha expedición de la licencia	Fecha terminación de la obra

Obra objeto de la ocupación / utilización	
Emplazamiento: Calle, polígono y parcela, etc	Referencia Catastral o nº de finca registral
DESCRIPCIÓN: (Indicar número y superficie de las viviendas y locales)	

El solicitante **EXPONE**:

Que han sido terminadas las obras de referencia en la fecha expresada, de acuerdo con el proyecto aprobado encontrándose en condiciones de ser ocupada. Adjunta la siguiente documentación:

A) Edificaciones para las que haya sido otorgada Licencia de obra de nueva construcción, ampliación, modificación, reforma o rehabilitación con proyecto técnico:

- Certificado acreditativo de la efectiva y completa finalización de las obras, suscrito por los técnicos directores de la misma y visado por los Colegios Profesionales respectivos.
- Declaración del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado para la licencia de obras correspondiente.
- Declaración de alta a los efectos del Impuesto sobre Inmuebles (Modelo 902).



- Proyecto reformado de ejecución final, adaptado a la realidad de la obra, en el supuesto de haberse modificado con respecto al proyecto aprobado, así como el cuestionario sobre estadística de edificación adaptados a la realidad de la obra.
- Certificado final de la instalación de infraestructuras común de telecomunicaciones o boletín de instalador autorizado, en su caso.
- Documentación justificativa de la puesta en funcionamiento de las instalaciones ejecutadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora y, en su caso, certificación emitida por las empresas suministradoras de servicios públicos de la correcta ejecución de las acometidas de las redes de suministro.

B) Edificaciones en las que no sea preciso ejecución de ningún tipo de obra de reforma o adaptación o, en su caso sin proyecto técnico:

- Certificado descriptivo y gráfico, suscrito por técnico competente y visado por el correspondiente Colegio Profesional, cuando así lo exija la normativa estatal, en el que conste la terminación de la obra en fecha determinada, la descripción del estado de conservación del edificio y las instalaciones con que cuenta y acredite, en atención a las circunstancias anteriores, la aptitud del mismo para destinarse al uso previsto; así como la identificación catastral y registral del inmueble, y las condiciones urbanísticas vigentes.
- Documentación justificativa del correcto funcionamiento de las instalaciones ejecutadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora y en su caso, certificación emitida por las empresas suministradoras de los servicios públicos, de que las redes son accesibles desde la edificación sin precisar nuevas obras, y de ser viable dicha acometida.
- Declaración de alta a los efectos del Impuesto sobre Inmuebles (Modelo 902), o en su caso fotocopia del recibo del IBI del último ejercicio.

SOLICITA le sea concedida Licencia de Ocupación/utilización.

Montemayor a _____ de _____ de 201__

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE MONTEMAYOR (Córdoba)

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados serán incorporados a ficheros responsabilidad del Ayuntamiento de Montemayor. Asimismo, se le informa que la finalidad de estos ficheros es tanto la gestión administrativa correspondiente como el envío puntual, por cualquier medio, de comunicaciones propias o relativas a otros organismos de gestión municipal.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos, solicitándolo por escrito y acreditando su identidad en el Registro General de esta Entidad.